

MANUAL BÁSICO DE LA APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE RIESGOS



SOFTWARE DE ANÁLISIS DE RIESGOS DE SEGURIDAD

t-Risk es la herramienta ideal para que los gestores de riesgos de seguridad corporativos produzcan sus análisis de riesgos y planes de tratamiento basados en la norma ISO 31000.



Gane productividad reduciendo el tiempo de análisis de riesgos hasta en un 80%.



Criptografía punto a punto, backup permanente y autenticación de doble factor.



Único sistema disponible en los idiomas inglés, español y portugués.

Sobre la Plataforma t-Risk

La plataforma t-Risk (SaaS) está disponible desde 2015 para ayudar a las organizaciones a gestionar sus riesgos. Herramienta analítica que ayuda a identificar, analizar y evaluar riesgos, además de apoyar los procesos de priorización y tratamiento de riesgos. Cumple con el proceso de gestión de riesgos definido en la norma ISO 31000. Disponible en portugués, inglés y español, aumenta la productividad hasta en un 80%.

Luego de definir los controles que serán implementados, mejorados o mantenidos, para asegurar los riesgos dentro del apetito de riesgo de la empresa u organización, aún será posible monitorear todos los proyectos, tareas y controles a través del módulo 5W2H para la gestión de proyectos.



Sobre la App t-Risk

Descubra el poder de la gestión de riesgos con la aplicación t-Risk, una herramienta esencial que se integra con la plataforma t-Risk para proporcionar una solución completa para la recopilación de información en el campo. La aplicación está diseñada para ayudar a recopilar datos de riesgo de manera eficiente y segura, permitiéndole continuar con el análisis, la evaluación y la creación de informes finales directamente en la plataforma web t-Risk. Consulte las características principales de la aplicación t-Risk.

1 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

- Permite la creación de nuevas evaluaciones de riesgos, donde los gerentes pueden registrar riesgos potenciales que podrían impactar los objetivos de la organización.
- Agregue imágenes, notas de voz con transcripción automática a texto e información de geolocalización para documentar los riesgos en detalle a través de las imágenes recopiladas.

2 TRABAJO OFFLINE

- Realizar evaluaciones y recolectar datos en entornos sin cobertura de internet. Cuando se restablezca la conexión, toda la información se sincronizará automáticamente con la Plataforma t-Risk.

3 FACILIDAD DE USO

- Interfaz intuitiva que permite a los usuarios agregar y administrar información de manera rápida y eficiente.
- Funcionalidades de edición y eliminación de registros como textos, imágenes, categorías, riesgos, etc., asegurando que la información esté siempre actualizada.

4 SEGURIDAD DE DATOS

- Protección sólida con cifrado de extremo a extremo y copias de seguridad continuas, lo que garantiza que sus datos estén siempre seguros.

5 INTEGRACIÓN CON WEB

- Después de recopilar información en la aplicación, continúe los pasos de análisis, evaluación y presentación de informes directamente en la plataforma web t-Risk.
- La sincronización perfecta garantiza que toda la información recopilada en el campo esté disponible para un análisis detallado en la web.

Sobre la App t-Risk

Etapas de utilización de la App t-Risk:

1. Iniciar sesión y sincronizar: inicie sesión con su correo electrónico y contraseña para acceder a la aplicación. La sincronización inicial garantizará que tengas toda tu información actualizada.

2. Crear y editar proyectos: agregue nuevos proyectos y complete los campos necesarios para documentar los riesgos. Edite proyectos existentes para mantener los datos precisos y actualizados.

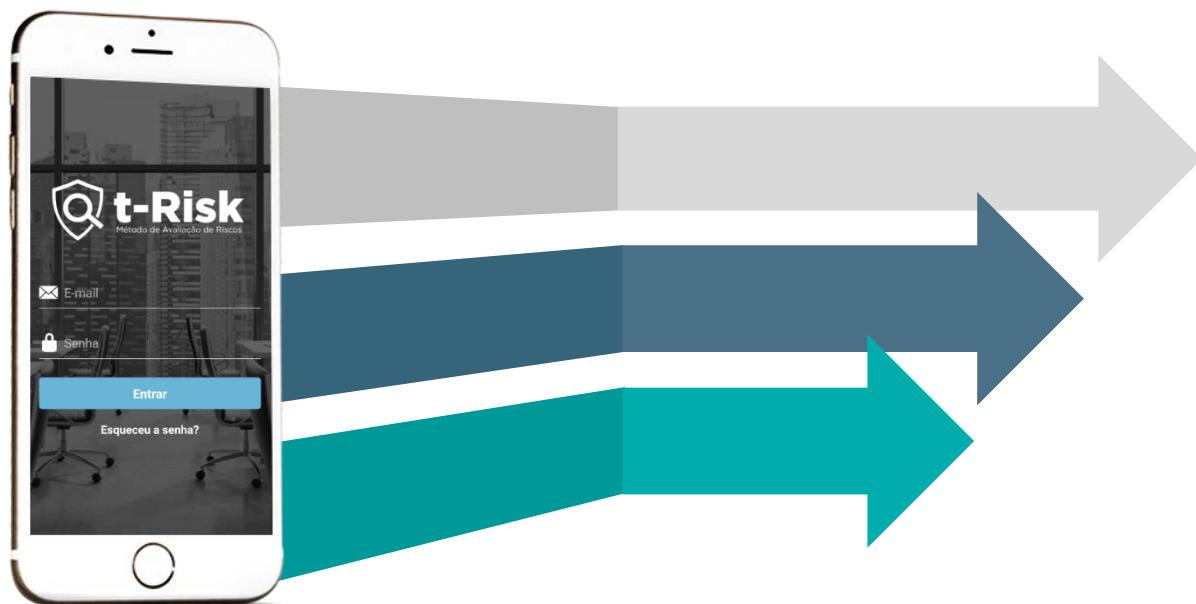
3. Gestión de evaluadores y categorías: agregue y administre evaluadores y categorías de riesgo para organizar sus evaluaciones de manera eficiente.

4. Registro de Riesgos y Controles: registre nuevos riesgos y controles en detalle mediante texto, fotografías, grabaciones de voz y geolocalización. Edite y elimine registros según sea necesario.

5. Navegación y filtrado: utilice filtros para organizar sus proyectos y riesgos por criterios como fecha, organización y código. Navegue fácilmente entre diferentes módulos de aplicaciones para encontrar rápidamente la información que necesita.


Beneficios do App t-Risk:

- **Mayor productividad:** reduzca el tiempo de recolección de datos hasta en un 80%, con un proceso automatizado y una interfaz amigable.
- **Flexibilidad:** trabaje sin conexión desde cualquier lugar, garantizando que las evaluaciones de riesgos continúen sin interrupciones.
- **Multilingüe:** disponible en portugués, inglés y español, facilitando su uso por equipos globales.
- **Seguridad:** sus datos están protegidos con los más altos estándares de seguridad, garantizando que toda la información recopilada permanezca segura y privada.



¿COMO HAGO PARA DESCARGAR LA APP?

Puedes descargar la App t-Risk en tu Android, de forma sencilla y rápida a través de la tienda Google Play, mira que fácil es:

- 1) Abra o Google Play;
- 2) En tu dispositivo use Play Store ;
- 3) Encuentre la App t-Risk;
- 4) Presione Instalar.

Instale ahora mismo App t-Risk! Haga [clik aqui](#) o escanee el código QR usando la cámara de su celular





LOGIN Y SEÑA

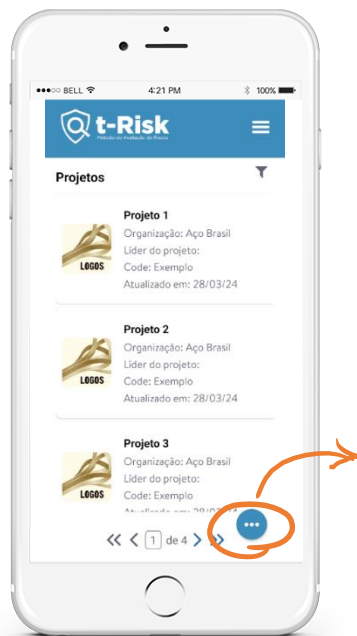
Login: el usuario debe proporcionar su correo electrónico y contraseña para acceder a la aplicación.

Olvidé mi contraseña: el usuario debe proporcionar su correo electrónico para recibir el enlace de restablecimiento de contraseña.



SINCRONIZACIÓN

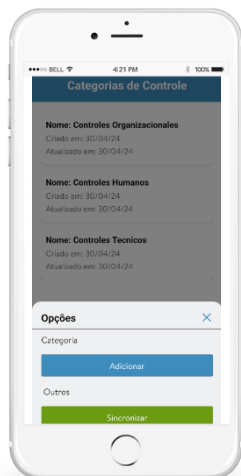
Después de iniciar sesión: serás redirigido a una página de sincronización. Esta pantalla debe esperar hasta que se descarguen todos los proyectos. Una vez que se complete la sincronización, el usuario será redirigido automáticamente a la página de proyectos.



ACCIONES

La mayoría de las opciones de acción se muestran presionando el botón ubicado en la parte inferior de la aplicación.

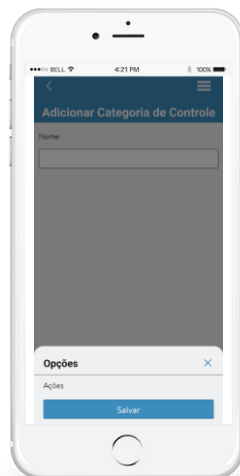
Existen tres tipos de opciones, dependiendo del contexto:



LISTA DE ELEMENTOS

Mientras visualizas la lista de elementos, tendrás dos opciones:

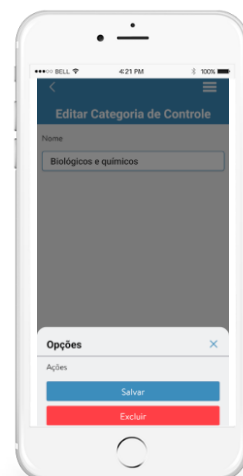
- Agregar: para insertar un nuevo elemento;
- Sincronización: para actualizar la lista con la información más reciente.



CREACION DE ELEMENTOS

Durante la creación de un artículo nuevo, la única opción es:

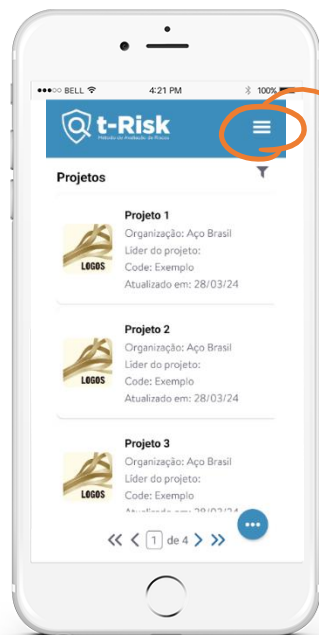
- Guardar: para guardar la información del nuevo elemento.



EDICION DE ELEMENTOS

Al editar un elemento existente, tiene dos opciones:

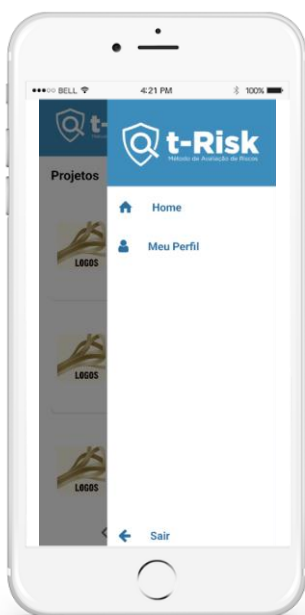
- Guardar: para guardar los cambios realizados;
- Eliminar: para eliminar el elemento de la lista.



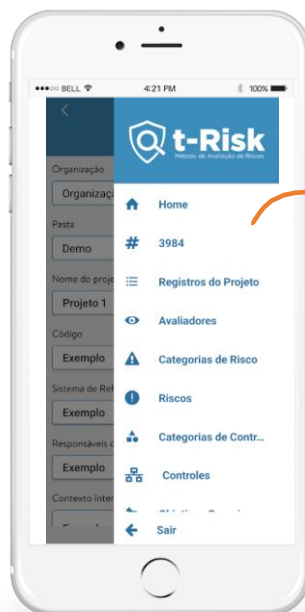
SISTEMA DE NAVEGACIÓN ENTRE LOS MÓDULOS

Al presionar el botón ubicado en la parte superior de la aplicación, se abre el sistema de navegación.

Hay dos tipos de navegación según el contexto:



FUERA DE UN PROYECTO



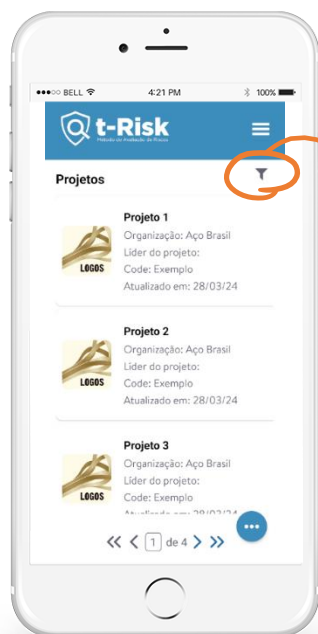
DENTRO DE UN PROYECTO

Módulos:

1. Proyectos;
2. Registros de proyectos.

Módulos de Parámetros:

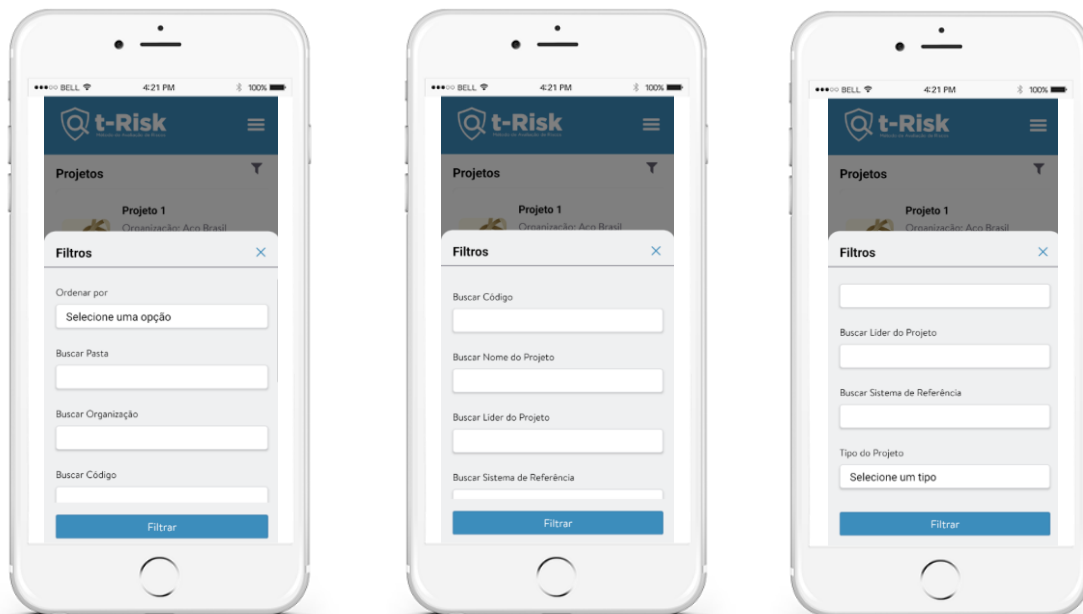
1. Tasadores;
2. Categorías de Riesgos;
3. Riesgos;
4. Registros de Riesgos;
5. Categorías de Control;
6. Controles;
7. Registros de Control;
8. Objetivos organizacionales;
9. Factores críticos del éxito;
10. Perfil de apetito por el riesgo.



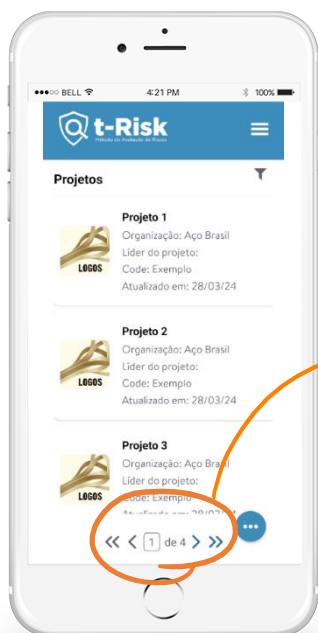
FILTRO

Cuando presionas el ícono de filtro, la aplicación abre opciones para filtrar proyectos.

Sistema de filtro de los proyectos:

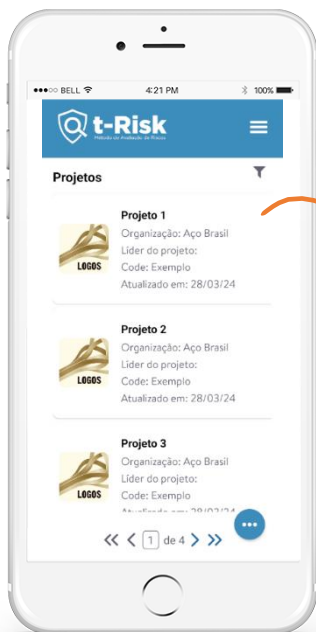


Es posible filtrar simultáneamente por: Fecha, Carpeta, Organización, Código, Nombre, Líder del Proyecto, Sistema de Referencia o Tipo de Proyecto.



SISTEMA DE PAGINACIÓN

- Al hacer clic en una de las flechas, avanzas a la página siguiente o regresas a la página anterior;
- Si haces clic en la doble flecha, vas a la última página (si avanzas) o a la primera (si retrocedes);
- Al hacer clic en el número de página se abrirá el teclado para escribir la página deseada.



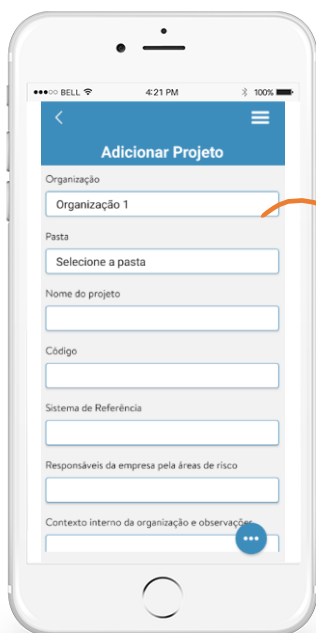
PROYECTOS

Listado de proyectos: muestra todos los proyectos del usuario, con paginación de 20 proyectos a la vez.

Editar: al hacer clic en un proyecto, el usuario será redirigido a la página de edición del proyecto correspondiente.

Filtros: un icono de filtro en la parte superior abre opciones para filtrar proyectos por fecha, carpeta, organización, código, nombre, sistema de referencia o tipo de proyecto.

Nota: la única pantalla de lista que no tiene un botón de sincronización es la pantalla de lista de proyectos.

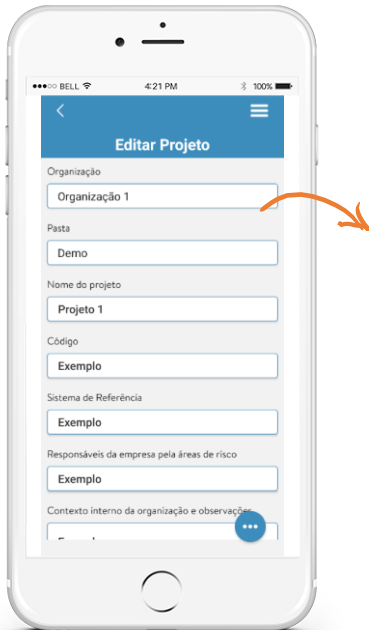


AGREGAR PROYECTO

Registro de proyecto: presenta los campos a completar para el nuevo proyecto.

ACCIÓN

- **Guardar:** luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición del proyecto; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.

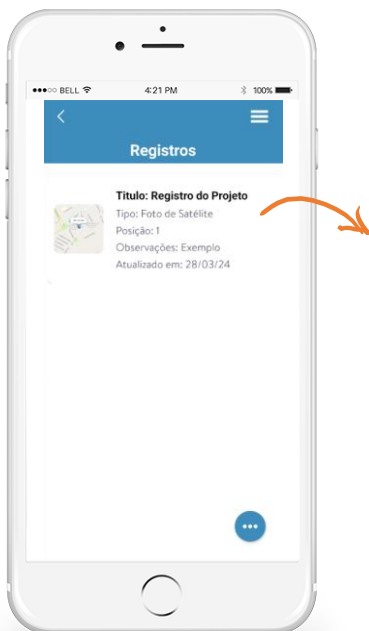


EDICION DE PROYECTO

Editar el proyecto: los campos se rellenan con datos del proyecto seleccionado.

ACCIÓN

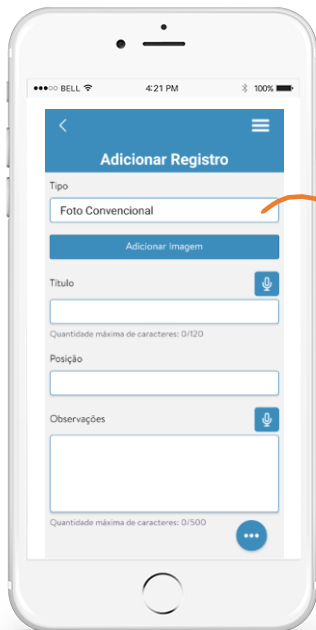
- **Guardar:** luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.
- **Eliminar:** al hacer clic, se le pedirá confirmación para eliminar el proyecto. Después de la confirmación, el proyecto se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de proyectos.
- **Registros:** redirige a la página de registros del proyecto.



REGISTROS DE PROYECTOS

Lista de registros del proyecto: muestra todos los registros del proyecto.

Editar: al presionar un registro, el usuario será redirigido a la página de edición del registro correspondiente.



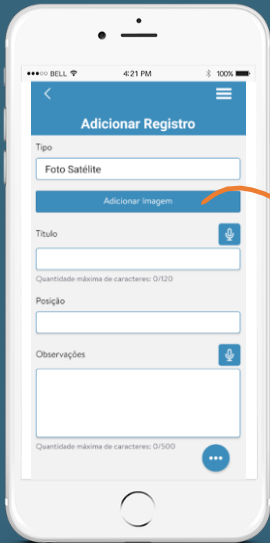
AÑADIR REGISTRO DEL PROYECTO

Lista de registros del proyecto: muestra todos los registros del proyecto.

Editar: al presionar un registro, el usuario será redirigido a la página de edición del registro correspondiente.

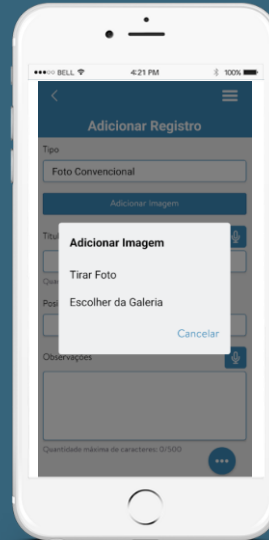
ACCIÓN

- **Guardar:** luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición de registros; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.
- **Micrófono:** al mantener presionado el ícono del micrófono, el usuario puede decir el título/nota, que se convertirá en texto. Hay un límite de 10 segundos y 120 caracteres para el título y un límite de 60 segundos y 500 caracteres para la nota.

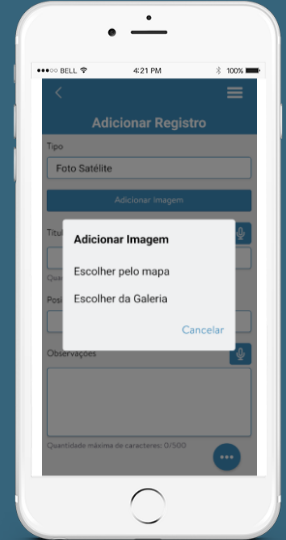


ACCIÓN
Al presionar el botón “Agregar imagen” se desplegarán dos opciones dependiendo del tipo de imagen.

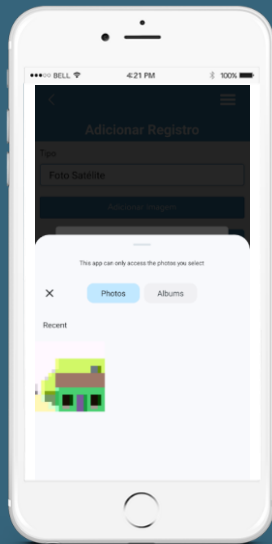
Tipo de Fotografia
Convencional



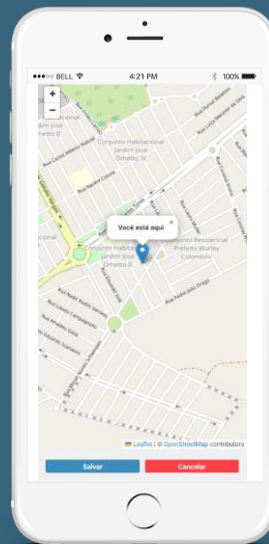
Tipo de Fotografia
Satelital



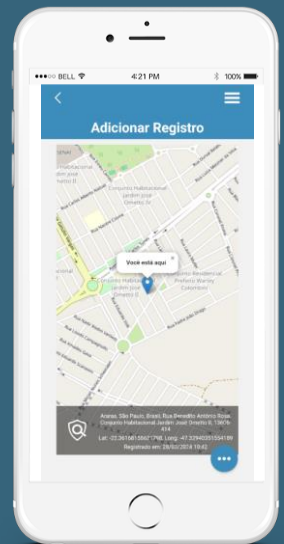
Opciones: al presionar el botón “Tomar foto”, la cámara se abrirá para tomar una foto.



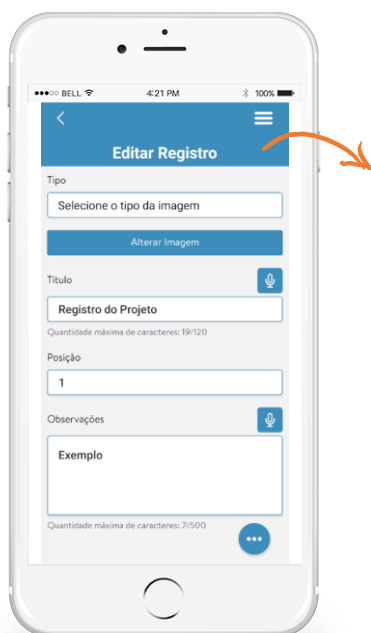
Cuando presione el botón “Elegir de la galería”, la galería se abrirá para seleccionar la imagen deseada.



Al presionar el botón “Elegir del mapa”, el mapa se abrirá con dos alternativas: guardar y cancelar.



Al presionar “Guardar”, se generará una imagen de mapa con la información de ubicación del usuario.

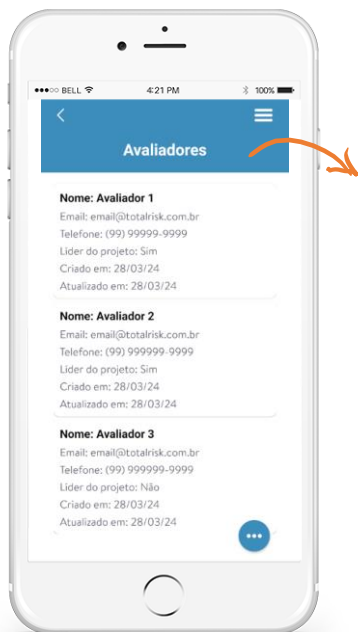


REGISTRO DE PROYECTO DE EDICIÓN

Editar el registro del proyecto: los campos se completan con datos del registro seleccionado.

ACCIÓN

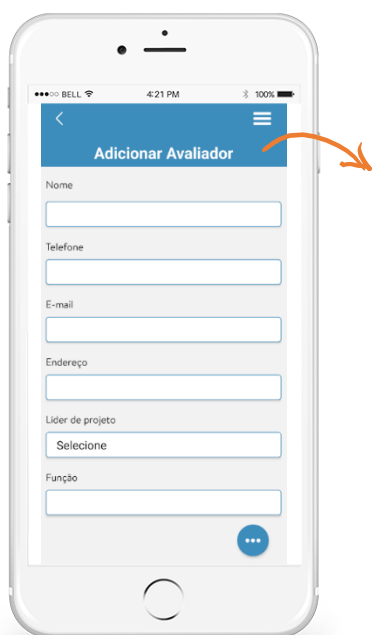
- **Guardar:** luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.
- **Eliminar:** al hacer clic, se le pedirá confirmación para eliminar el proyecto. Después de la confirmación, el proyecto se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de proyectos.



EVALUADORES

Lista de evaluadores: muestra todos los evaluadores del proyecto.

Editar: al hacer clic en un evaluador, el usuario será redirigido a la página de edición del evaluador correspondiente.

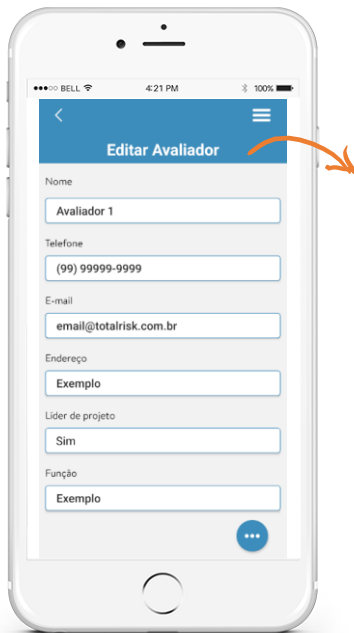


AGREGAR EVALUADOR

Registro de evaluador: presenta los campos a completar para el nuevo evaluador.

ACCIÓN

- **Guardar:** luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición del revisor; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.

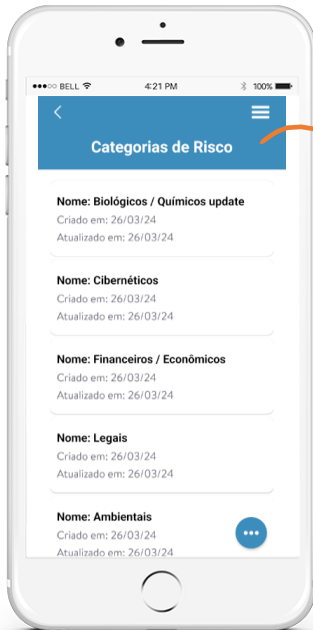


EDICIÓN DEL EVALUADOR

Editar el evaluador: los campos se completan con los datos del evaluador seleccionado.

ACCIÓN

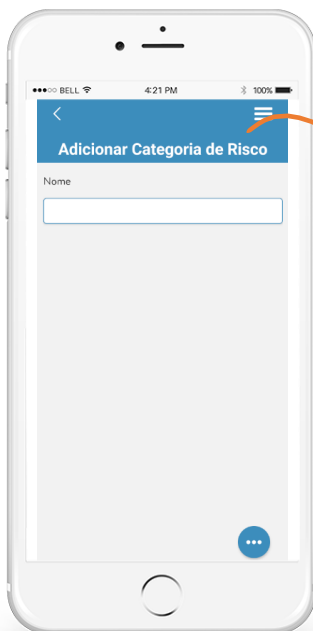
- **Guardar:** luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.
- **Eliminar:** al hacer clic se solicitará confirmación para eliminar al evaluador. Después de la confirmación, el revisor será eliminado y el usuario será redirigido a la lista de evaluadores.



CATEGORIAS DEL RIESGO

Lista de categorías: muestra todas las categorías de riesgo del proyecto.

Editar: al hacer clic en una categoría, el usuario será redirigido a la página de edición de la categoría correspondiente.

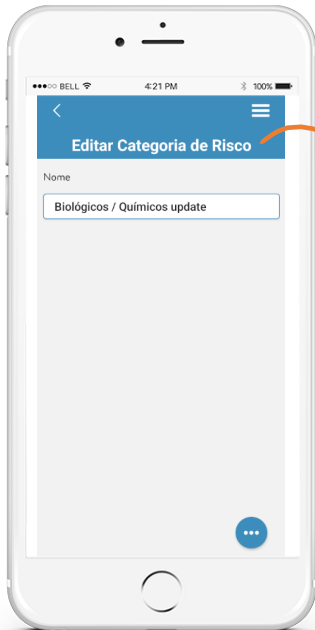


CATEGORIA DEL RIESGO

Registro de categoría: presenta los campos a completar para la nueva categoría.

ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición de categoría; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.



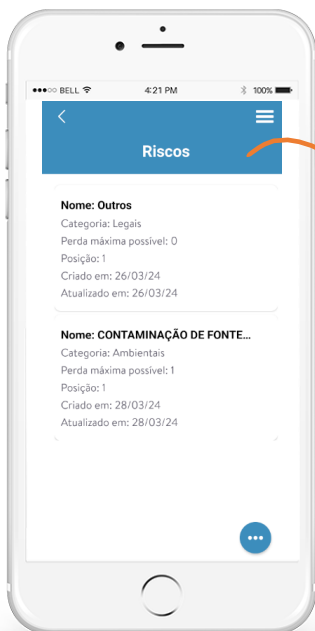
EDICIÓN DE CATEGORÍA DE RIESGO

Editar la categoría: los campos se completan con datos de la categoría seleccionada.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.

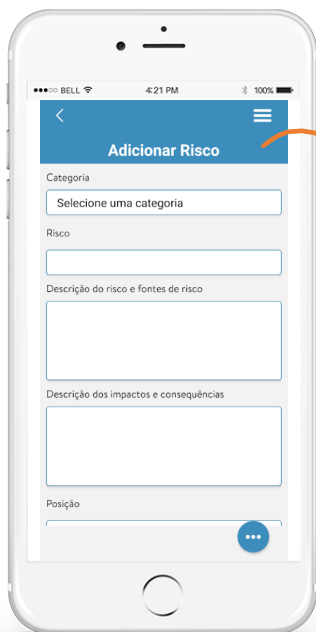
Eliminar: al hacer clic, se le pedirá confirmación para eliminar la categoría. Después de la confirmación, la categoría se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de categorías.



RIESGOS

Listado de riesgos: muestra todos los riesgos del proyecto.

Editar: al hacer clic en un riesgo, el usuario será redirigido a la página de edición del riesgo correspondiente.

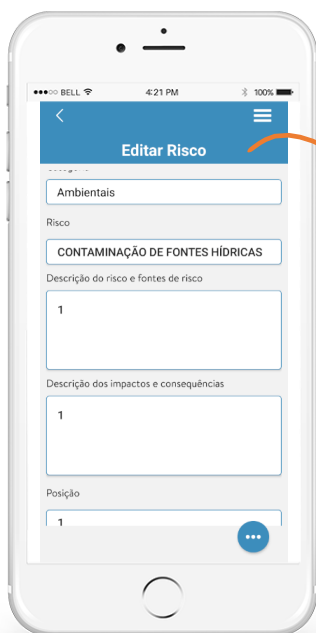


AGREGAR RIESGO

Registro de riesgo: presenta los campos a completar para el nuevo riesgo.

ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición de riesgos; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.



EDICIÓN DE RIESGO

Editar el riesgo: los campos se completan con los datos del riesgo seleccionado.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.

Eliminar: al hacer clic se le pedirá confirmación para eliminar el riesgo. Después de la confirmación, el riesgo se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de riesgos.

Registros: redirige a la página de registros del proyecto.



REGISTRO DE RIESGO

Lista de registros: muestra todos los registros de riesgo.

Editar: al hacer clic en un registro, el usuario será redirigido a la página de edición del registro correspondiente.



AÑADIR REGISTRO DE RIESGOS

Registro de registro: presenta los campos a completar para el nuevo registro.

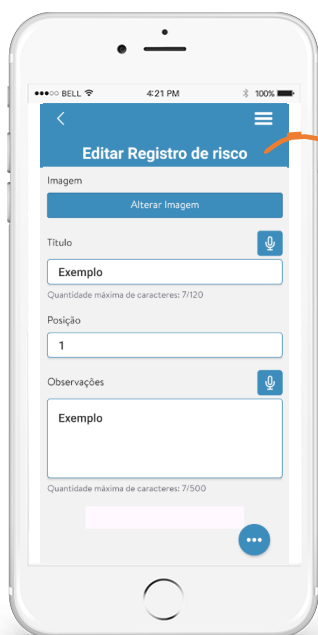
ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición de registros; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.

Micrófono: al mantener presionado el ícono del micrófono, el usuario puede decir el título/nota, que se convertirá en texto. Hay un límite de 10 segundos y 120 caracteres para el título y un límite de 60 segundos y 500 caracteres para la nota.

Nota: la opción “Elegir por mapa” no está incluida en este registro.

Nota: la opción “Elegir por mapa” no está incluida en este registro.



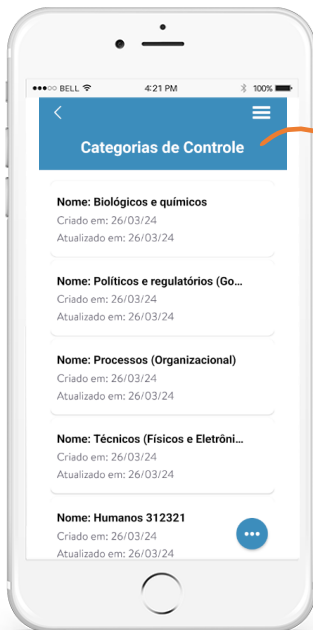
EDITAR EL REGISTRO DE RIESGOS

Editar registro: los campos se completan con datos del registro seleccionado.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.

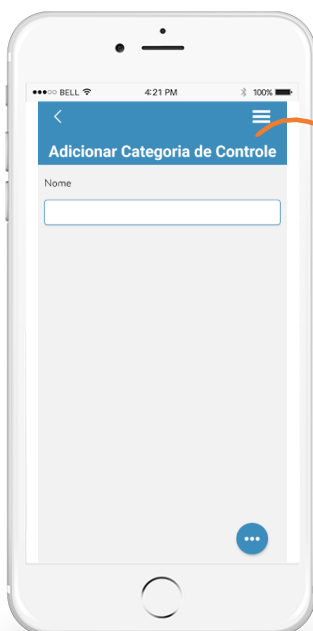
Eliminar: al hacer clic se solicitará confirmación para eliminar el registro. Después de la confirmación, el registro se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de registros.



CATEGORÍAS DE CONTROL

Listado de categorías: muestra todas las categorías de control del proyecto.

Editar: al hacer clic en una categoría, el usuario será redirigido a la página de edición de la categoría correspondiente.

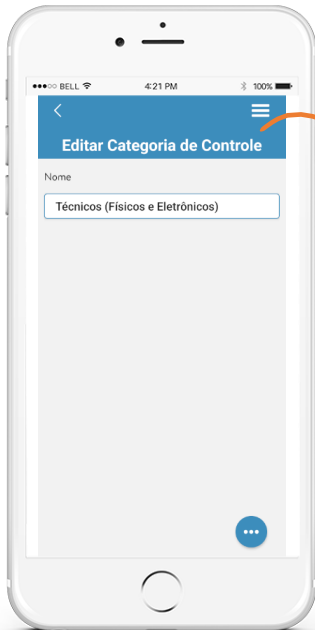


AÑADIR CATEGORÍA DE CONTROL

Registro de categoría: presenta los campos a completar para la nueva categoría.

ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición de categoría; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.



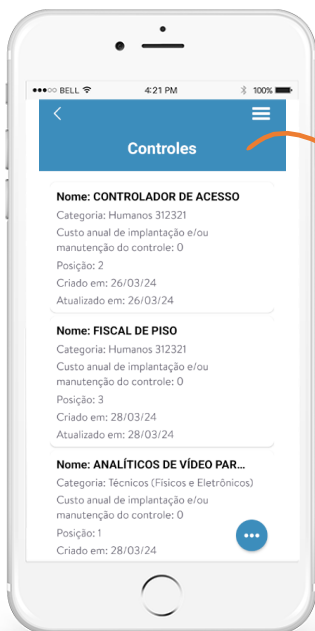
EDITAR LA CATEGORÍA DE CONTROL

Editar la categoría: los campos se completan con datos de la categoría seleccionada.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.

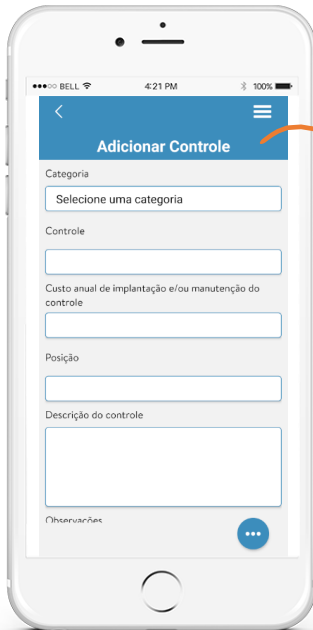
Eliminar: al hacer clic, se le pedirá confirmación para eliminar la categoría. Después de la confirmación, la categoría se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de categorías.



CONTROLES

Lista de controles: muestra todos los controles del proyecto.

Editar: al presionar sobre un control, el usuario será redirigido a la página de edición del control correspondiente.

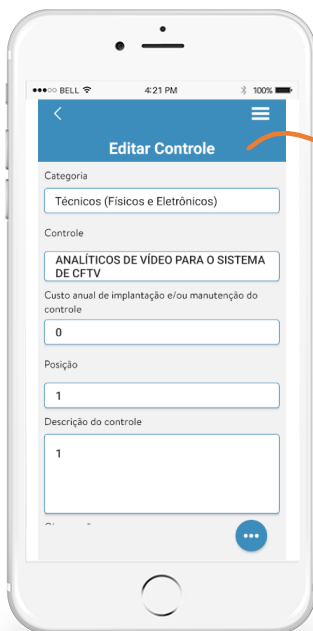


AÑADIR CONTROL

Registro de control: presenta los campos a completar para el nuevo control.

ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición del control; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.



EDICIÓN DE CONTROL

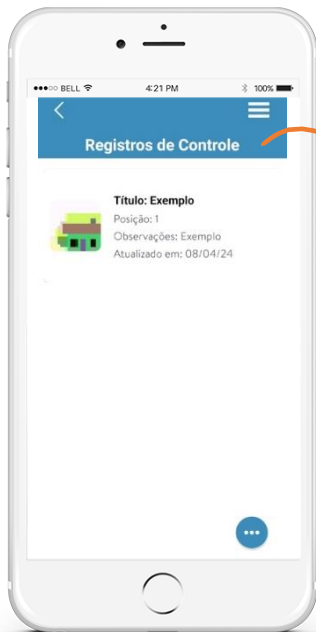
Editar control: los campos se completan con datos del control seleccionado.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.

Eliminar: al hacer clic, se le pedirá confirmación para eliminar el control. Después de la confirmación, el control se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de controles.

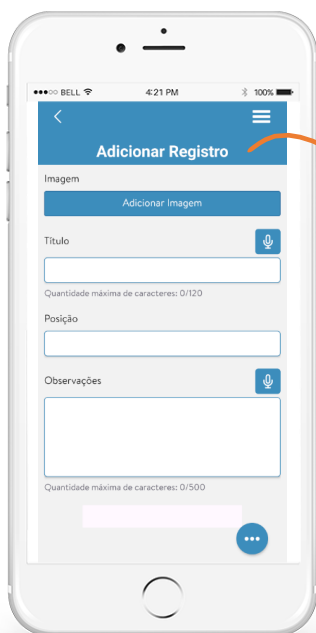
Registros: redirige a la página de registros del proyecto.



REGISTROS DE CONTROL

Listado de registros: muestra todos los registros de control.

Editar: al hacer clic en un registro, el usuario será redirigido a la página de edición del registro correspondiente.



AÑADIR REGISTRO DE CONTROL

Registro de control: presenta los campos a completar para el nuevo registro.

ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición de registros; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.

Micrófono: al mantener presionado el ícono del micrófono, el usuario puede decir el título/nota, que se convertirá en texto. Hay un límite de 10 segundos y 120 caracteres para el título y un límite de 60 segundos y 500 caracteres para la nota.

Nota: la opción “Elegir por mapa” no está incluida en este registro.

Nota: la opción “Elegir por mapa” no está incluida en este registro.



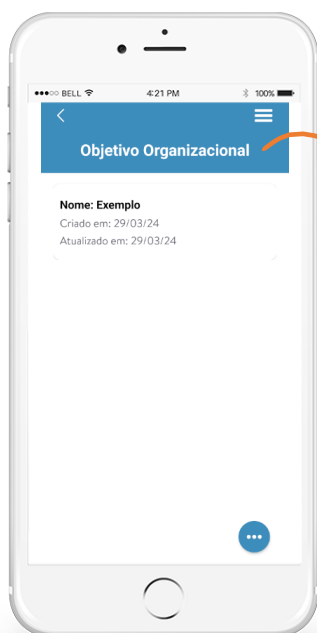
EDITAR EL REGISTRO DE CONTROL

Editar registro: Editar registro: los campos se llenan con datos del registro seleccionado.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación le informará el resultado de la operación.

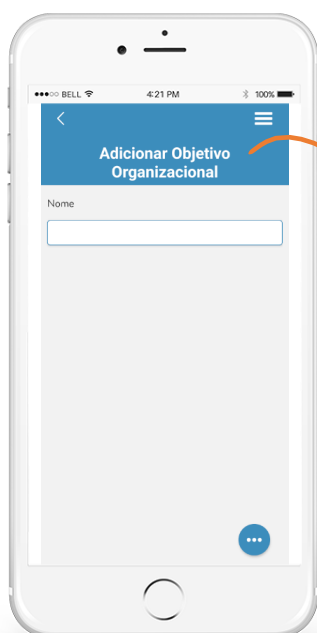
Eliminar: al hacer clic se solicitará confirmación para eliminar el registro. Después de la confirmación, el registro se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de registros.



OBJETIVO ORGANIZACIONAL

Listado de objetivos organizacionales: muestra todos los objetivos organizacionales del proyecto.

Editar: al hacer clic en un objetivo, el usuario será redirigido a la página de edición de la categoría correspondiente.

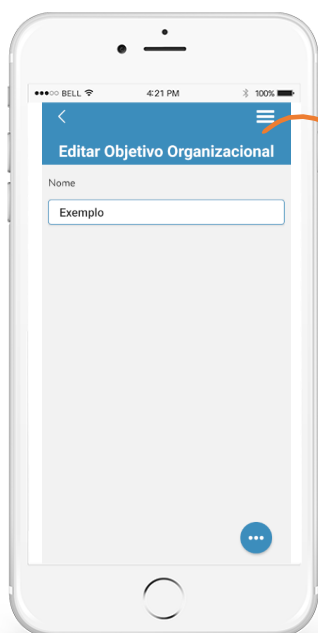


AÑADIR OBJETIVO ORGANIZATIVO

Registro de objetivo organizacional: presenta los campos a llenar para el nuevo objetivo organizacional.

ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición del objetivo de la organización; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.



OBJETIVO ORGANIZATIVO DE EDICIÓN

Editar objetivo organizacional: los campos se completan con los datos del objetivo organizacional seleccionado.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.

Eliminar: al hacer clic, se le pedirá confirmación para eliminar el objetivo organizacional. Después de la confirmación, el objetivo organizacional se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de objetivos organizacionales.



FACTORES CRÍTICOS DEL ÉXITO

Lista de factores críticos de éxito: muestra todos los factores críticos de éxito del proyecto.

Editar: al hacer clic en un factor de éxito crítico, el usuario será redirigido a la página de edición para el factor de éxito crítico correspondiente.



AÑADIR FACTOR DE ÉXITO CRÍTICO

Registro del factor crítico de éxito: presenta los campos a completar para el nuevo factor crítico de éxito.

ACCIÓN

Guardar: luego de completar, al presionar “Guardar”, una notificación informará del estado de la operación. Si tiene éxito, el usuario será redirigido a la página de edición del factor de éxito crítico; en caso de falla, se mostrará una notificación de error.



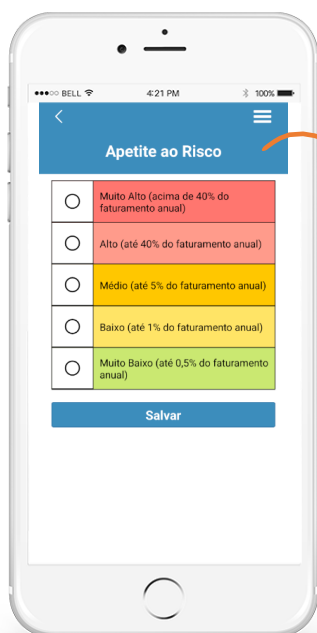
EDITANDO EL FACTOR CRÍTICO DE ÉXITO

Editar el factor crítico de éxito: los campos se completan con los datos del factor crítico de éxito seleccionado.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.

Eliminar: Al hacer clic, se solicitará una confirmación para eliminar el factor crítico de éxito. Después de la confirmación, el factor crítico de éxito se eliminará y el usuario será redirigido a la lista de factores críticos de éxito.



APETITO DE RIESGO

Apetito de riesgo: seleccione el ítem relacionado y la información se guardará automáticamente.

ACCIÓN

Guardar: luego de actualizar los campos, al presionar “Guardar”, una notificación informará el resultado de la operación.



Incluí la Badge t-Risk a tu historial profesional,
para más información ¡contáctanos!



www.totalrisk.com.br/es