t-Risk

Método de Avaliação de Riscos

Como usar o Plano de Ação 5W2H na Plataforma t-Risk

Revisado em Maio/2021 B

Plano de Ação 5W2H

Um bom ***planejamento*** é essencial para o sucesso de qualquer projeto de segurança. E planejar não é apenas definir os seus objetivos e criar um plano de ação. É preciso acompanhar os detalhes de cada tarefa que pode influenciar nos controles dos riscos de sua organização. Para auxiliar neste processo de planejamento, disponibilizamos o **módulo 5W2H dentro do Software t-Risk**.

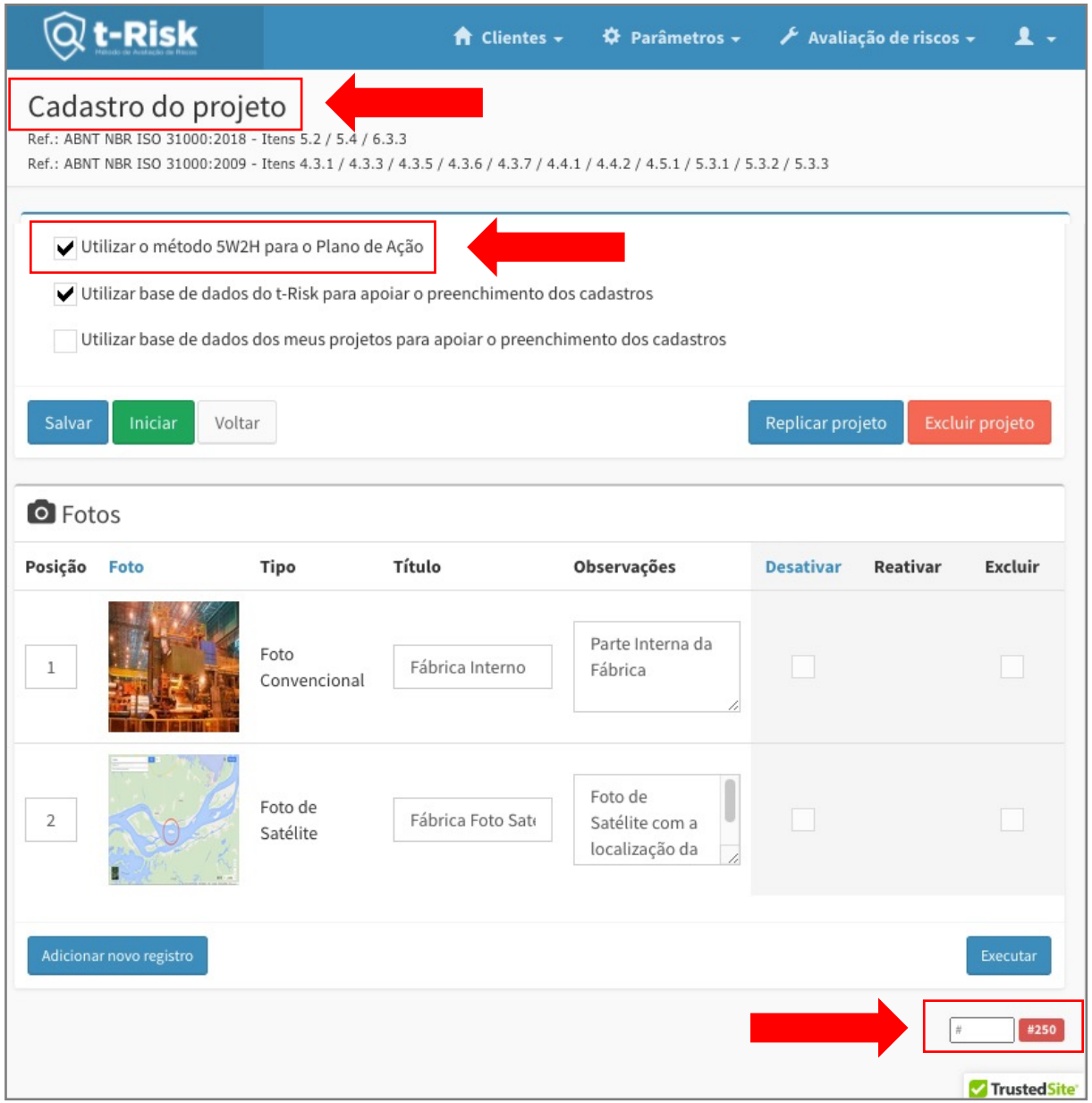
O que é e como usar?

- O ***Plano de Ação 5W2H*** foi disponibilizado no t-Risk para facilitar a criação do mapeamento das tarefas necessárias para concluir cada projeto definido para controlar os riscos identificados e não aceitos pela organização.
- É parecido com um checklist, em que é possível relacionar tudo aquilo que precisa ser feito, quem serão os responsáveis por cada tarefa e uma série de outras informações indispensáveis para a conclusão eficiente dos projetos.

O que é e como usar?

- Com o 5W2H, os executores e revisores serão capazes de eliminar as principais dúvidas que poderiam surgir durante a execução das tarefas, comunicando de forma eficiente a todos os membros da equipe como será a execução de cada tarefa até a conclusão do projeto.
- A ferramenta 5W2H recebeu este nome por ser a junção das primeiras letras de sete perguntas que você precisa fazer para planejar cada tarefa do seu projeto. Estas perguntas são originadas do inglês. São elas:

WHAT
O quê
HOW
Como
WHEN
Quando
5W2H
WHY
Porquê
WHO
Quem
HOW MUCH
Quanto
WHERE
Onde



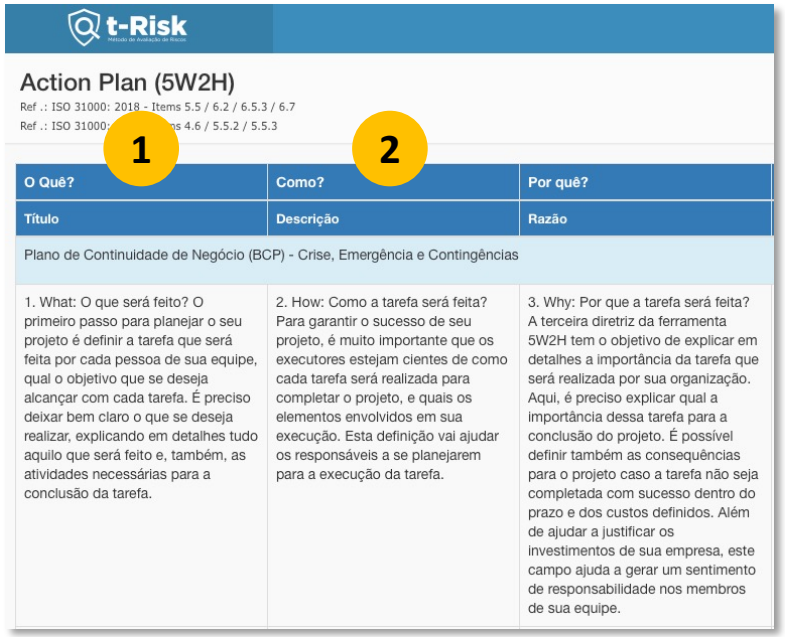
Habilitando o Plano de Ação 5W2H

1. Vá até a página do Cadastro do projeto (#250).

2. Vá até o final da página e marque o *flag* na primeira caixa de texto que contem a frase: Utilizar o método 5W2H para o Plano de Ação.

3. Clique em Salvar ou Iniciar. Pronto, já está habilitado!

Importante: Essa opção estará disponível até agosto de 2021. Após esse período de transição, estará disponível apenas o Plano de Ação 5W2H.



1

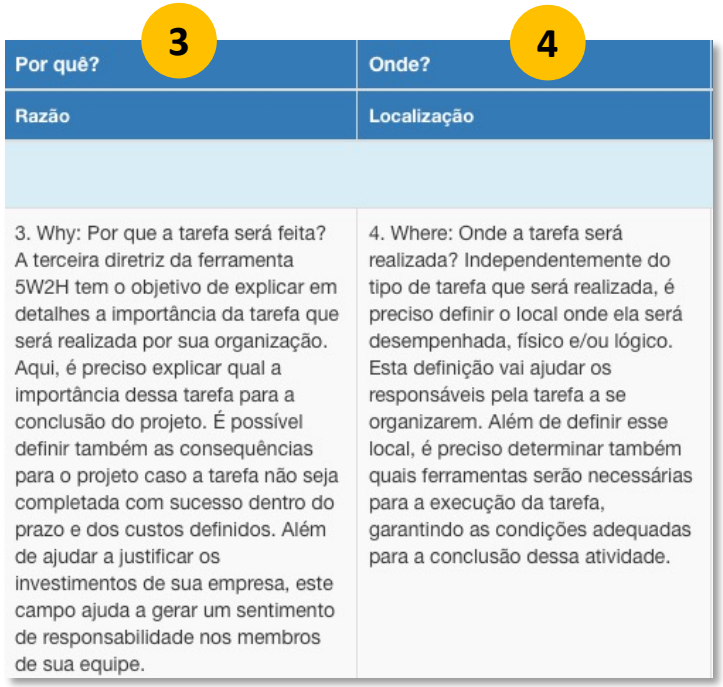
What: Que tarefa precisa ser feita?

O primeiro passo para planejar o seu projeto é definir a tarefa que será feita por cada pessoa de sua equipe, qual o objetivo que se deseja alcançar com cada tarefa. É preciso deixar bem claro o que se deseja realizar, explicando em detalhes tudo aquilo que será feito e, também, as atividades necessárias para a conclusão da tarefa.

2

How: Como a tarefa será feita?

Para garantir o sucesso de seu projeto, é muito importante que os executores estejam cientes de como cada tarefa será realizada para completar o projeto, e quais os elementos envolvidos em sua execução. Esta definição vai ajudar os responsáveis a se planejarem para a execução da tarefa.



Por quê?	Onde?
Razão	Localização
3. Why: Por que a tarefa será feita? A terceira diretriz da ferramenta 5W2H tem o objetivo de explicar em detalhes a importância da tarefa que será realizada por sua organização. Aqui, é preciso explicar qual a importância dessa tarefa para a conclusão do projeto. É possível definir também as consequências para o projeto caso a tarefa não seja completada com sucesso dentro do prazo e dos custos definidos. Além de ajudar a justificar os investimentos de sua empresa, este campo ajuda a gerar um sentimento de responsabilidade nos membros de sua equipe.	4. Where: Onde a tarefa será realizada? Independentemente do tipo de tarefa que será realizada, é preciso definir o local onde ela será desempenhada, físico e/ou lógico. Esta definição vai ajudar os responsáveis pela tarefa a se organizarem. Além de definir esse local, é preciso determinar também quais ferramentas serão necessárias para a execução da tarefa, garantindo as condições adequadas para a conclusão dessa atividade.

3

Why: Por que a tarefa será feita?

A terceira diretriz da ferramenta 5W2H tem o objetivo de explicar em detalhes a importância da tarefa que será realizada por sua organização. Aqui, é preciso explicar qual a importância dessa tarefa para a conclusão do projeto. É possível definir também as consequências para o projeto caso a tarefa não seja completada com sucesso dentro do prazo e dos custos definidos. Além de ajudar a justificar os investimentos de sua empresa, este campo ajuda a gerar um sentimento de responsabilidade nos membros de sua equipe.

4

Where: Onde a tarefa será realizada?

Independentemente do tipo de tarefa que será realizada, é preciso definir o local onde ela será desempenhada, físico e/ou lógico. Esta definição vai ajudar os responsáveis pela tarefa a se organizarem. Além de definir esse local, é preciso determinar também quais ferramentas serão necessárias para a execução da tarefa, garantindo as condições adequadas para a conclusão dessa atividade.

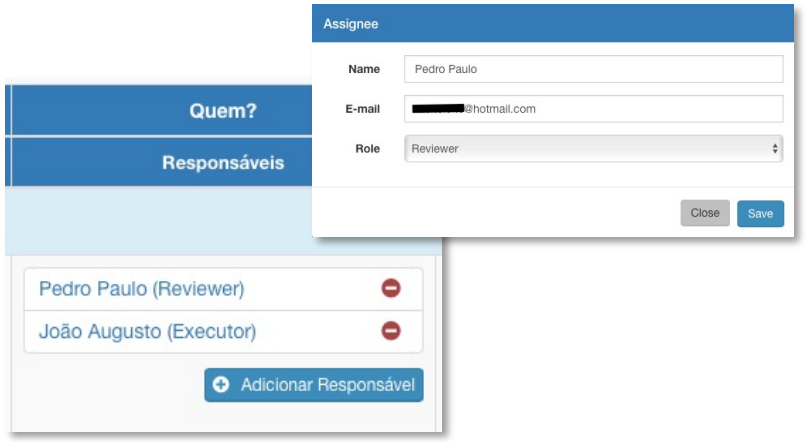
Quanto?	
Custo Planejado	Custo Realizado
1.000,00	500,00
1.000,00	500,00

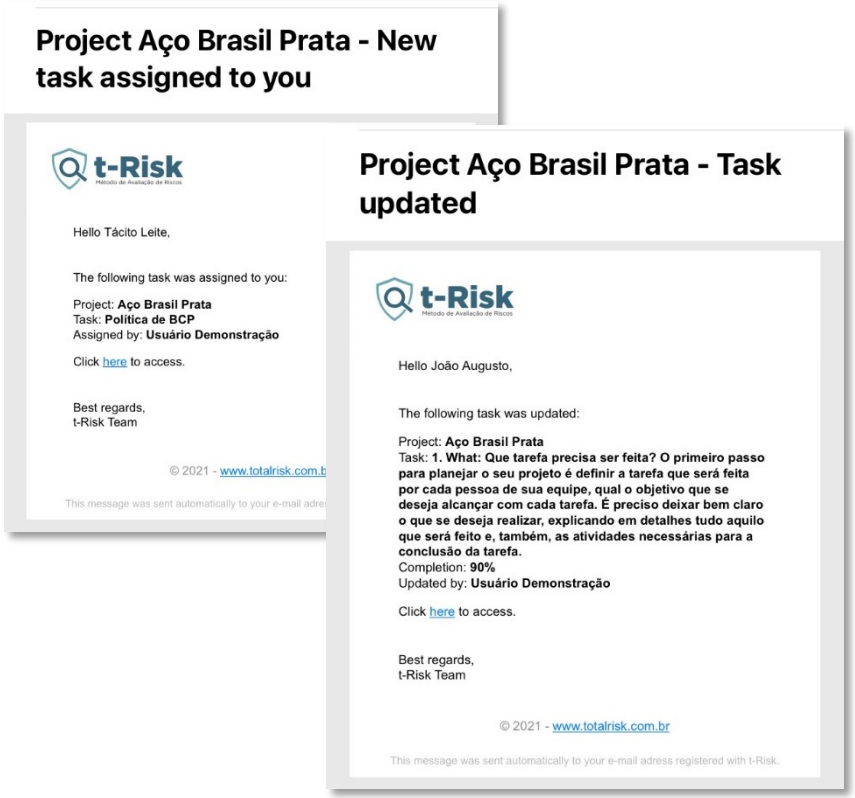
5

How Much: Qual é o custo da tarefa?

O próximo elemento da ferramenta 5W2H é o custo total para a execução da tarefa. Esta é uma informação importante, pois ajuda a encaixar o projeto no orçamento total do projeto. Com a definição dos custos da tarefa, os responsáveis serão capazes de se planejarem para garantir que a tarefa seja finalizada dentro do orçamento disponível.

No 5W2H do t-Risk o responsável pela avaliação de riscos definirá o custo da tarefa e o executor informará o custo final da execução da tarefa. O custo planejado só poderá ser alterado pelo responsável pela avaliação de riscos.





6

Who: Quem serão os responsáveis por executar ou revisar a tarefa?

Um aspecto importante para o sucesso de qualquer projeto é a escolha dos responsáveis pela execução das tarefas. Ele pode ser uma única pessoa ou mesmo parte da equipe envolvida no projeto. E, ao escolher o responsável, é muito importante que esta pessoa possua as competências técnicas e meios necessários para a conclusão da sua tarefa. Assim, você garante que ela seja realizada com eficiência, sem o risco de não atender as necessidades do projeto. Além de definir quem serão os executores das tarefas, o sistema possibilita definir quem serão os revisores que irão acompanhar a execução dessa tarefa.

O sistema enviará e-mails automáticos informando a cada responsável ou revisor que uma tarefa foi atribuída para ele executar, no caso dos executores, ou para acompanhar, no caso dos revisores. As tarefas em atraso e a conclusão das tarefas também será informada automaticamente.

O executor precisará entrar periodicamente na plataforma para atualizar o status da sua tarefa (entre 1% e 100%). Ao clicar em cima do número percentual, uma janela será apresentada para atualizar o status e incluir os comentários. Essas informações ficarão registradas no sistema.

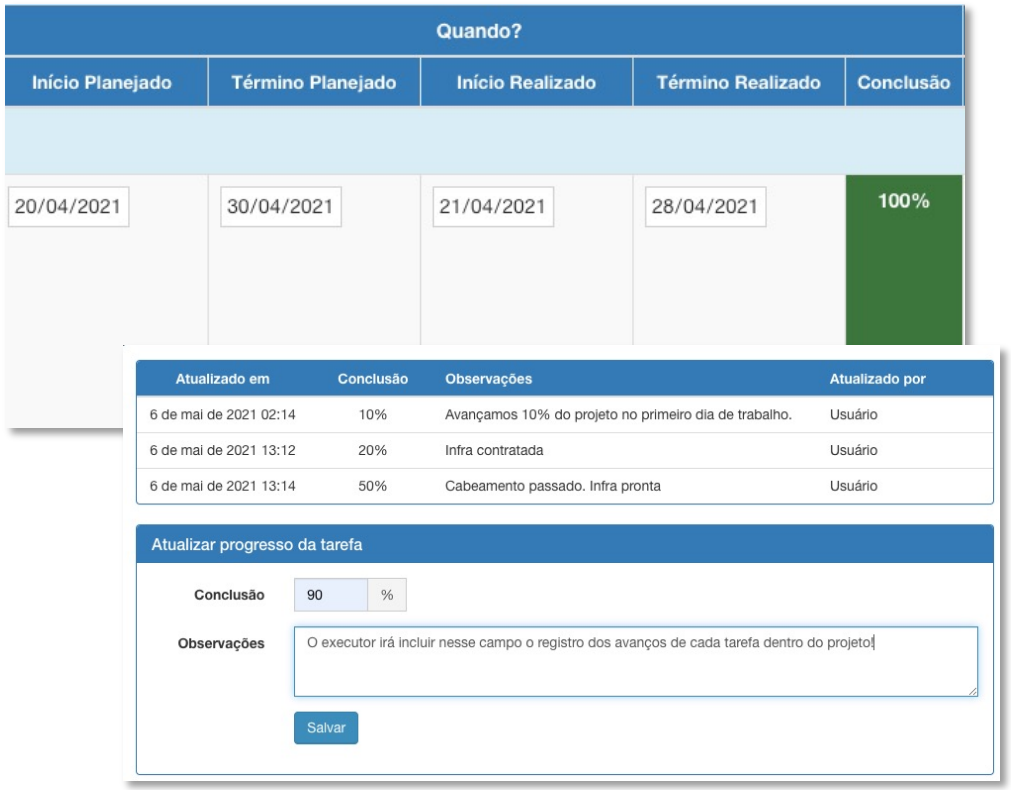
7

When: Quando a tarefa será feita?

Outro aspecto importante para a execução de uma tarefa é a definição de quando ela será executada. Esta é uma informação muito importante, principalmente quando há um prazo total para o projeto ser concluído. O tempo para a execução é ainda mais crítico quando uma tarefa só pode ser iniciada depois que outra for finalizada! Isso é comum na maioria dos projetos. Por isso, é muito importante que as tarefas sejam executadas exatamente dentro dos prazos planejados.

O responsável pela avaliação de riscos irá definir prazos de início e de finalização de cada tarefa dentro do projeto. Só ele poderá alterar esses prazos.

O executor, responsável pela realização da tarefa, usará o link contido no e-mail recebido para acessar a plataforma e manter atualizadas as datas reais de início da tarefa, status de execução (escala entre 1% e 100%) e data de conclusão da tarefa. Caso o avanço da tarefa esteja fora do prazo para conclusão, as cores do valor percentual irão mudar. Cor azul, tarefa dentro do prazo; cor vermelha, tarefa atrasada; e cor verde, tarefa concluída.



8

Opções de configuração

Na penúltima coluna será possível definir se essa tarefa enviará e-mails automáticos de status ou não. Deixe o campo marcado para enviar os e-mails automáticos.

Use a última coluna para adicionar tarefas dentro do projeto ou para excluir uma determinada tarefa.

t-Risk

Método de Avaliação de Riscos

Badge t-Risk Practitioner

Adicione a *Badge* t-Risk ao seu histórico profissional e compartilhe-a!

Para mais informações, fale conosco.